



RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
Rēzeknes valsts poļu ģimnāzija

Reģ. Nr.50900023731

Lubānas ielā 49, Rēzeknē, LV- 4600, tālr./fax 64636680, e-pasts poluvsk@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē
19.01.2026.

Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma
70.panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka vienotu izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība) Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijā (turpmāk – ģimnāzija). Kārtības mērķis ir identificēt izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu, novērst to vai tā sekas.
2. Izglītojamais mutvārdos vai rakstiski var griezties ar sūdzību pie jebkura ģimnāzijas darbinieka vai arī iesūtīt sūdzību elektroniski uz ģimnāzijas e-pastu poluvsk@rezekne.lv un saņemt atbildi noteiktajā kārtībā.
3. Iesniedzot sūdzību rakstveidā, izglītojamais norāda datumu, savu vārdu, uzvārdu, klasi, kurā mācās, apraksta situācijas būtību un paraksta to.
4. Sūdzība tiek reģistrēta ģimnāzijas kancelejā “Juridisko un fizisko personu iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu un to izskatīšanas un izpildes dokumentos”.
5. Ģimnāzijas darbinieka pienākums ir reaģēt uz ikvienu izglītojamā sūdzību par iespējamu vai īstenotu viņa interešu aizskārumu, veselības vai drošības apdraudējumu.
6. Sūdzība mutvārdos vai rakstiski nekavējoties tiek nodota ģimnāzijas direktorei vai kādam no direktores vietniekiem, kurš lemj par tālākajiem izglītojamā tiesību aizsardzības nodrošināšanas pasākumiem.
7. Ja izglītojamā sūdzības izpētei nepieciešams ilgāks laika periods kā viena darba diena un tā nav saistīta ar tūlītēja izglītojamā tiesību aizskāruma novēršanu, direktore vienas darba dienas laikā nosaka atbildīgo darbinieku sūdzības izskatīšanai.
8. Sūdzības izskatīšana pēc būtības notiek trīs darba dienu laikā. Par tās rezultātu ģimnāzija informē izglītojamo un/vai viņa vecākus (likumiskos pārstāvjus). Par informācijas aprites formu (rakstveida vai mutvārdos) lemj ģimnāzijas direktore, vienojoties ar iesaistītajām pusēm.

9. Izglītojamā veselības vai drošības apdraudējuma gadījumā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai izglītojamā tiesības tiktu ievērotas un likumīgās intereses aizsargātas.

10. Gadījumā, kad sūdzībā minētie fakti, apstākļi, situācija u.t.t. prasa detalizētu notikušā izpēti, iesaistīto pušu viedokļu, faktu u.t.t. noskaidrošanu un izvērtēšanu, ģimnāzija rakstisku atbildi sniedz uzreiz pēc visu apstākļu noskaidrošanas, ņemot vērā risināmā jautājuma būtību un steidzamību, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no sūdzības saņemšanas.

11. Sūdzības izskatīšanā ģimnāzija ar iesaistītajām pusēm var izmantot dažādas komunikācijas formas: mutvārdos, rakstveida, telefoniski u.c.

12. Ja attiecībā uz sūdzības izskatīšanas būtību vai procesu ģimnāzijas darbības tiek apšaubītas, pieņemtie lēmumi neapmierina vai netiek pildīti, tad izglītojamā vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības vērsties pie ģimnāzijas dibinātāja, kā arī citās pašvaldības vai valsts institūcijās.

13. Ģimnāzijas klašu audzinātāji nodrošina izglītojamo iepazīstināšanu ar šo kārtību. Kārtību aktualizē ne retāk kā vienu reizi mācību gadā un pēc nepieciešamības. Klases audzinātāja sagatavotā veidlapā izglītojamais ar savu parakstu to apliecina.

14. Ģimnāzijas klašu audzinātāji nodrošina izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) iepazīstināšanu ar šo kārtību, izmantojot skolvadības informācijas sistēmu E-klase.

Direktore

O. Burova

64636680