RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
Rēzeknes valsts poļu ģimnāzija
Reģ. Nr. 50900023731
Lubānas ielā 49, Rēzeknē, LV- 4600, tālr./fax 64636680, e-pasts poluvsk@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rēzeknē

29.08.2024.

Ētikas kodekss

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" 7.4. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes valsts poļu ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) ētikas kodekss (turpmāk – kodekss) nosaka darbinieku (turpmāk – personāls) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus.
2. Kodeksā noteiktais ir vienlīdz saistošs visam ģimnāzijas personālam neatkarīgi no ieņemamā amata.
3. Personāla uzdevums ir ievērot kodeksu darbā un personiskajā saskarsmē ar kolēģiem, izglītojamiem, viņu vecākiem un ģimnāzijas apmeklētājiem.
4. Kodeksa pamats ir vispārcilvēciskas vērtības, morāles normas un principi.

II. Profesionālās ētikas pamatprincipi

5. Lai sasniegtu profesionālos mērķus, personāls ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
   5.1. lojalitāti;
   5.2. godprātīgumu un taisnīgumu;
   5.3. toleranci un koleģialitāti;
   5.4. atbildību pret pienākumiem;
   5.5. konfidencialitāti.
6. Lojalitāte nozīmē personāla savstarpēju atbalstu, līdzdalību un padomu sniegšanu, kā arī direktores vai tiešā vadītāja (attiecīgās jomas direktores vietnieka/-es) uzticēto pienākumu un norādījumu izpildi.
7. Godprātīgums un taisnīgums:
   7.1. personāla rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu veicināt ģimnāzijas nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu izpildi un īstenošanu;
   7.2. personāls savā profesionālajā darbībā ir patiess un godīgs;
   7.3. personāls godprātīgi izturas pret saviem pienākumiem;
   7.4. personāls ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām konkrētām personām. Savā rīcībā personāls

ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;

7.5. personāls atzīst un labo savas kļūdas, atvainojas par neētisku rīcību, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu vai citu personu nezināšanu vai kļūdas.

8. Tolerance un koleģialitāte:

8.1. personāla savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās, iecietība un atbalsts;

8.2. personāls apzinās, ka katra darbinieka uzvedība un rīcība veido kopējo ģimnāzijas tēlu.

9. Atbildība pret pienākumiem:

9.1. personāls apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas;

9.2. personāls ir atbildīgs par pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

9.3. personāls augstu vērtē profesionālu, radošu darbu un tiecas to veikt precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi, nodrošinot sava darba efektivitāti un kvalitāti;

9.4. personāls paaugstina savu kvalifikāciju, lai nodrošinātu kopējo darba kvalitāti.

10. Konfidencialitāte:

10.1. personāls ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju un personas datiem, kas ir viņa rīcībā, pildot darba pienākumus;

10.2. personāls apzinās, ka viņa rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi ģimnāzijas darba nodrošināšanai, tāpēc nepieļauj tās izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai vai nepamatotai publiskošanai trešajām personām.

III. Darba un uzvedības ētika

11. Personāls pienākumus pilda, veicinot izglītojamo, viņu vecāku un visas sabiedrības uzticēšanos ģimnāzijai, un atturoties no darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt ģimnāzijas darbības rezultātus un tās tēlu.

12. Personāls izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi, lemj radoši, mērķtiecīgi izrādot pašiniciatīvu:

12.1. personāls nebaidās brīvi izteikt savus uzskatus un ieteikumus darba pilnveidei;

12.2. personāls uz kļūdām darba procesā norāda personīgi, bez trešo personu starpniecības.

13. Personāls saskarsmē ar valsts, pašvaldības un citu iestāžu darbiniekiem, nevalstisko organizāciju, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem un citiem ģimnāzijas apmeklētājiem izturas pieklājīgi, laipni, respektējot savstarpējās tiesības un pienākumus.

14. Personāls, veicot darba pienākumus, ievēro lietišķo ģērbšanās stilu.

15. Nepiedienīgas, nepatiesas vai maldinošas informācijas izplatīšana par ģimnāzijas darbību, tās vadību un personālu uzskatāma par neētisku rīcību.

IV. Pašpilnveide un savstarpējās attiecības

16. Personāls savstarpēji izturas ar pozitīvu attieksmi informācijas nodrošināšanā, apgalvojumu izteikšanā un padomu sniegšanā.

17. Personāls, diskutējot, balstās uz atklātības, savstarpējās sapratnes un koleģialitātes principiem, argumentē savu viedokli.

18. Personāls savā saskarsmē ir pieklājīgs, iecietīgs un ļaunprātīgi neizmanto savstarpēju uzticēšanos.

19. Ģimnāzijas direktore un viņas vietnieki izvairās no augstprātīga, autoritāra vadības stila un ievēro koleģialitāti un demokrātijas normas.

20. Personāls izvairās no intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas un liekulības.

21. Personāls rūpējas par jauno darba kolēģu iesaistīšanu ģimnāzijas darba kolektīvā, daloties ar viņiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē.

V. Interešu konflikts

22. Personāls ir informēts par normatīvo aktu prasībām interešu konfliktu jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties.
23. Personāls nepieņem dāvanas, materiālus labumus, pakalpojumus no personām, kuras kaut kādā veidā varētu ietekmēt viņa darba pienākumu izpildi, lēmumu pieņemšanu vai radīt interešu konfliktu.
24. Informāciju, kas iegūta, pildot pienākumus, personāls izmanto tikai darba vajadzībām. Nav pieļaujama amata stāvokļa, valsts, pašvaldības un ģimnāzijas resursu izmantošana privāto interešu nodrošināšanai.
25. Interešu konflikta situācijās personāls rīkojas saskaņā ar likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" tiesību normām un šī kodeksa normām.

VI. Noslēguma jautājumi

26. Ģimnāzijas ētikas kodekss ir pieejams visiem darbiniekiem. Tas atrodas ģimnāzijas lietvedes darba kabinetā.
27. Kodeksa normu pārkāpuma gadījumā personai ir tiesības iesniegt sūdzību par darbinieku tiešajam vadītājam (attiecīgās jomas direktores vietniekam/-cei) vai ģimnāzijas direktorei.

Direktore O.Burova